

**Documento di e-policy**  
**Istituto comprensivo "Lalla Romano" Demonte**

**Premessa**

La presenza sempre più capillare delle nuove tecnologie nella vita quotidiana ha inevitabilmente interessato la scuola nelle sue multiformi realtà. In particolare, lo sviluppo e l'integrazione del loro utilizzo nella didattica interroga chi ha responsabilità nell'educare all'uso sicuro e consapevole.

Il nostro Istituto crede nell'uso della tecnologia allo scopo di accrescere e sostenere l'apprendimento.

Per raggiungere tale obiettivo, si avvale della piattaforma cloud G Suite for Education.

Attraverso l'account di Istituto i docenti e gli studenti possono usufruire delle applicazioni messe a disposizione dalla G Suite, per esempio il servizio di posta elettronica Gmail, lo spazio di archiviazione Drive, la piattaforma di apprendimento Classroom, le applicazioni per la gestione dei documenti.

Il presente documento di e-policy disciplina l'uso dei suddetti strumenti digitali a partire dall'anno scolastico 2015/2016.

Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite e anche ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni
- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. - Decreto 14 novembre 2007, n. 239, regolamento attuativo dell'articolo 71-bis della legge 22 aprile 1941, n. 633, in materia di diritto d'autore.
- Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n.101
- Regolamento Ue 2016/679 e Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51 (attuazione della direttiva)

**1. Definizioni**

Nel presente documento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto comprensivo "Lalla Romano" di Demonte
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del servizio
- Servizio: *GSuiteforEducation*, messo a disposizione della scuola
- Fornitore: Google
- Utente: colui che utilizza un account del servizio

- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

## **2. Natura e finalità del servizio**

Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma "Google Suite for Education" ed è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

Le credenziali di accesso per gli utenti saranno impostati secondo il modello: nome.cognome@icdemonte.gov.it e password.

L'istituto utilizza server Google per l'erogazione del servizio oggetto del presente documento, su tali server ogni utente avrà a disposizione:

1. CASELLA DI POSTA ELETTRONICA nel dominio icdemonte.edu.it. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

2. I SERVIZI AGGIUNTIVI DI G SUITE previsti dalla convenzione con l'Istituto, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità (cloud).

Le applicazioni a disposizione dell'utente, fruibili via internet, sono attivabili o meno a discrezione dell'Istituto, che ne definisce di volta in volta regole e limiti di utilizzo, in base alle esigenze legate all'attività svolta, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.

Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa del personale presso l'Istituto.

## **3. Soggetti che possono accedere al servizio**

a) DOCENTI in servizio a tempo indeterminato e determinato, anche per supplenze brevi, i quali riceveranno le credenziali per l'accesso dall'Amministratore al momento dell'assunzione e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) STUDENTI, previa compilazione e consegna del modulo di autorizzazione firmato dai genitori se minorenni (allegato al presente regolamento). Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

c) ALTRE CATEGORIE di utenti che possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche e di comunicazione.

Il servizio è limitato al dominio icdemonte.edu.it, pertanto è condiviso dai soli membri interni all'organizzazione. Eventuali interazioni con l'esterno sono autorizzate dall'Amministratore in accordo con il titolare della licenza d'uso del servizio (il Dirigente Scolastico) e per specifiche esigenze organizzative e/o didattiche.

#### **4. Dichiarazione**

##### STUDENTI

Ogni studente/studentessa riceverà la password per accedere ai servizi di G Suite e avrà accesso alla piattaforma solo dopo che gli stessi e i loro genitori (se minori) avranno accettato le regole di utilizzo, dichiarando inoltre di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.

##### DOCENTI E PERSONALE

Il conferimento dei dati di cui alla presente informativa ha natura obbligatoria per quanto riguarda i dipendenti dell'Istituto in quanto previsto dall'art.47 del D.Lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modificazioni). Pertanto non è necessario acquisire il consenso dell'interessato, ma solamente fornire la presente informativa (ex art.13 del D.Lgs.196/2003).

#### **5. Durata del rapporto e cessazione del servizio**

##### STUDENTI

L'uso dell'account per lo Studente ha durata quinquennale (dalla classe quarta della Scuola Primaria alla classe terza della Scuola Secondaria di I grado, salvo eccezioni motivate da scelte didattiche del personale docente) e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione all'anno successivo.

Alla conclusione del percorso di studi o in caso di ritiro, dopo un mese, l'amministratore procederà alla disattivazione dell'account. Sarà quindi possibile recuperare i propri dati personali entro 30 giorni dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato.

##### DOCENTI E PERSONALE

Per i docenti/personale ATA il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cessa con il termine del contratto, oppure in caso di trasferimento ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente/personale recuperare i propri dati personali entro 3 mesi dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto.

#### **6. Ruoli e responsabilità**

La pervasività delle nuove tecnologie nella vita personale, i rischi ad esse connesse, le potenzialità e l'esponentiale crescita dei contatti e delle relazioni pongono spesso il singolo di fronte alla realtà "concreta" e a quella virtuale, tra loro ormai fortemente connesse, influenzate e spesso determinate. La nascita, poi, di gruppi in rete richiede capacità comunicative e socio-relazionali adeguate.

È fondamentale conoscere come comportarsi in questi gruppi, quali regole vanno rispettate e quali ruoli e responsabilità hanno i soggetti che vi partecipano. È opportuno che anche

nell'ambito scolastico ci sia chiarezza sui ruoli e sulle responsabilità di ciascun attore del percorso formativo.

a. L'utente si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente, dei regolamenti dell'Istituto e di qualsiasi ulteriore regolamentazione stabilita dal responsabile o dall'amministratore. Si impegna altresì a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

b. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.

c. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

d. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

e. Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.

f. Gli utenti, nel caso in cui utilizzino la strumentazione digitale dell'Istituto, hanno il dovere di disconnettersi dal proprio account, una volta terminata l'attività; questo per evitare spiacevoli occasioni di violazione della privacy. La password personale non va pertanto memorizzata sui dispositivi non personali.

## **7. Obblighi degli utenti**

### Obblighi dello Studente

Lo Studente/La studentessa si impegna a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano avervi fatto accesso;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di quanto viene da lui/lei fatto nella chat e nella classe virtuale;
- non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;

- accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa.

Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite.

#### Obblighi del Docente e del personale ATA

Il docente e il personale si impegnano a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano avervi fatto accesso;
- non utilizzare la stessa password per G Suite e Registro Elettronico;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma G Suite;
- attenersi alle regole incluse nella Netiquette.

#### Obblighi del Dirigente scolastico

È il soggetto su cui incombe la responsabilità di garantire la sicurezza dei membri della comunità scolastica e, conseguentemente, anche la sicurezza in rete. In quest'ottica egli si preoccupa di:

- garantire a tutti i docenti ed alunni, soprattutto quelli in entrata, la formazione per l'uso responsabile e corretto delle Tecnologie dell'Informazione e della comunicazione (alcune ore di lezione all'anno sulla *websecurity* nelle TIC), sia per l'uso personale sia per la didattica;
- dotare la scuola di un sistema in grado di consentire il controllo della sicurezza in rete;
- seguire le procedure relative agli eventi dannosi eventualmente occorsi agli alunni nell'utilizzo delle TIC a scuola.

#### Obblighi dell'Animatore digitale

- promuovere la formazione interna in ambito tecnologico-digitale
- informare riguardo ai rischi della rete e coordinare, in collaborazione con il referente cyberbullismo, attività di sensibilizzazione e prevenzione in materia di bullismo e cyberbullismo.

### Obblighi del Direttore dei servizi amministrativi

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi deve:

- assicurare, nei limiti delle risorse finanziarie, la manutenzione delle strutture informatiche, garantendo sicurezza e tutela da un uso improprio o da attacchi esterni;
- garantire la comunicazione all'interno dell'istituto e fra la scuola e le famiglie degli alunni per la diffusione di informazioni nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie digitali e della rete.

### Obblighi dei genitori

Anche i genitori sono coinvolti a pieno titolo. Ad essi è richiesto di

- sostenere i docenti nell'azione educativa mirata al corretto utilizzo delle tecnologie digitali;
- educare (vigilando sui propri figli) al corretto utilizzo delle tecnologie digitali in ambiente domestico fissando regole di comportamento e di utilizzo (eventualmente concordate con i docenti);
- collaborare con i docenti nell'adozione di linee di intervento coerenti per contrastare l'uso non responsabile, scorretto o pericoloso delle tecnologie digitali.

## **8. Violazioni del Regolamento**

A fronte di violazioni del presente Regolamento da parte dello studente, l'insegnante titolare della classe virtuale o l'Amministratore comunicherà in modo orale e/o scritto quanto accaduto alla famiglia. L'accaduto sarà anche comunicato al Consiglio di Classe che ne potrà tener conto nel determinare il giudizio di comportamento o per prendere altri provvedimenti in conformità con il Regolamento d'Istituto, il Patto di Corresponsabilità e il Regolamento Disciplinare adottati dall'Istituto.

Preso atto della violazione e del parere espresso dall'insegnante titolare della classe virtuale e/o del Consiglio di Classe, il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente e impedirne l'accesso immediato alla piattaforma per un periodo o revocarlo in modo definitivo, senza alcun preavviso.

## **9. Limiti di Responsabilità**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma G Suite funzioni nel migliore dei modi.

a) L'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google, denominato "Google Suite for Education". Pertanto l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.

b) L'utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).

c) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'Istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.

d) L'Istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

### **10. Riservatezza dei dati personali**

L'Istituto si impegna ad utilizzare i dati relativi all'utente nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del D.Lgs.101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

### **11. Network Etiquette - Regole di comportamento**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile:

- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti.

### **12. Regole di comportamento per gli studenti per lavorare all'interno della Classroom**

Per un uso corretto della classe virtuale è importante rispettare le regole di comportamento di seguito indicate:

1. Prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta.
2. Rispettare l'argomento - non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti. Partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa.
3. Non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE, equivale ad urlare il messaggio.
4. Essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione.
5. Non copiare. Partecipare in modo creativo e costruttivo. Collaborare con i compagni e condividere il sapere.
6. Inserire nei lavori solo immagini di cui si è proprietari e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.

### **13. Informazioni sulla privacy e la sicurezza della Google Suite for Education**

L'Amministratore dei servizi Google Suite for Education dichiara di operare con le seguenti modalità:

- crea gli account per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- **NON È IN ALCUN MODO IN GRADO** di accedere ai dati personali degli utenti, né ad altri contenuti nella Google Suite, salvo che tali informazioni siano condivise dall'utente stesso;
- può modificare le credenziali di accesso di un utente **SOLO** su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti;
- distrugge le password iniziali, dopo la trasmissione agli utenti;
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

### **14. Regolamento BYOD (Bring your own device)**

L'azione #6 del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) "Politiche attive per il BYOD" (Bring your own device ovvero porta un tuo dispositivo) mira a garantire a tutti gli studenti una formazione digitale che parta dal saper usare i propri dispositivi in maniera consapevole e adeguata: "La scuola digitale, in collaborazione con le famiglie e gli enti locali, deve aprirsi al cosiddetto BYOD (Bring Your Own Device), ossia a politiche per cui l'utilizzo di dispositivi elettronici personali durante le attività didattiche sia possibile ed efficientemente integrato".

La tecnologia, se utilizzata in modo responsabile e corretto, fornisce agli studenti opportunità innovative per incrementare la loro cultura, in linea con quanto specificato nel PNSD. Il nostro Istituto vuole favorire tale processo garantendone la sicurezza attraverso una modalità di interazione che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento. Pertanto l'uso improprio dei dispositivi digitali mobili a scuola non è ammesso e viene

sanzionato, in relazione alla gravità dell'infrazione, in base a quanto stabilito dal Regolamento di Istituto.

1. Sono ammessi a scuola i seguenti dispositivi: computer portatile, tablet, e-reader, smartphone.

2. Non sono ammessi a scuola i videogiochi e vanno segnalati all'insegnante eventuali dispositivi dotati di connessione dati personale.

3. I dispositivi devono essere usati a scuola per soli scopi didattici e solo con l'autorizzazione dell'insegnante. Agli studenti non è permesso usare dispositivi elettronici per giochi durante le ore scolastiche.

4. È vietato agli studenti usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere per registrare video o scattare foto in classe senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso della persona che viene registrata o ripresa.

5. Per l'utilizzo dei dispositivi personali viene utilizzata la connessione wifi dell'Istituto. A tal fine ad ogni studente viene fornita una password. L'accesso alla rete wifi da parte degli studenti attraverso il device di proprietà viene abilitato dal docente responsabile dell'attività al momento dell'inizio della stessa. La connessione viene disabilitata dal docente al termine dell'attività programmata. In nessun caso è consentito agli studenti l'uso della connessione dati personale.

5. Eventuali audio e video registrati a scuola a fini didattici sono realizzati sotto la responsabilità e la stretta sorveglianza degli insegnanti.

6. Agli studenti non è permesso usare i propri dispositivi al di fuori dell'orario di lezione come ad esempio pause, uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, attività facoltative extracurricolari, manifestazioni sportive, spettacoli teatrali ecc., se non con l'esplicita autorizzazione del docente responsabile della classe.

7. Gli studenti sono responsabili personalmente dei dispositivi portati a scuola e devono custodirli con cura e attenzione. La scuola non risponde di eventuali furti o smarrimenti.

8. La scuola non è responsabile della custodia dei dispositivi e di eventuali danni ad essi cagionati dal proprietario o da altri studenti.

9. È degli studenti la responsabilità di riportare a casa il dispositivo al termine delle lezioni. La scuola non assume la responsabilità per la custodia di nessun dispositivo degli studenti lasciato a scuola.

10. Agli studenti è vietato:

a. Usare Internet per scopi diversi da quelli didattici;

b. Scaricare musica, video e programmi da Internet o qualsiasi file senza il consenso dell'insegnante;

c. Utilizzare i social network;

d. Giocare sul computer, in rete o offline (a meno che il gioco non faccia parte di una lezione e sia supervisionato dall'insegnante);

e. Utilizzare la Rete e i social network per deridere, offendere, denigrare compagni, docenti, personale scolastico, parenti/amici dei compagni sia in orario scolastico sia in orario

extrascolastico; si ricorda che, come regolamentato dalle legge 71/2017 (<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2017/06/3/17G00085/sg>), la condotta di Cyberbullismo è perseguibile penalmente e qualsiasi atto degli studenti riconducibile a tale fenomeno verrà segnalato (attraverso apposito modello di segnalazione allegato al presente Documento) al Dirigente Scolastico e, successivamente, alle forze dell'ordine.

11. Agli studenti è richiesto di caricare completamente il proprio device a casa: non sarà possibile ricaricarlo durante l'orario di lezione. Si consiglia di dotarsi di batterie portatili. L'alunno che non rispetta tale divieto sarà considerato responsabile di eventuali danni elettrici.

### **15. BYOD docenti e personale ATA**

Ogni docente/personale ATA è autorizzato a utilizzare a scuola i pc a disposizione o altri device personali.

### **16. Diritto di ispezione**

La scuola si riserva il diritto di monitorare le attività online degli utenti e accedere, controllare, copiare, raccogliere o cancellare ogni contenuto digitale improprio.

La scuola può esaminare la memoria del dispositivo dello studente se ritiene che le regole scolastiche non siano state rispettate. Il docente che intende far usare i dispositivi è tenuto a garantire una navigazione sicura sul web. Sarà quindi suo compito istruire i ragazzi ad un uso "in sicurezza" del dispositivo, monitorando che le indicazioni vengano rispettate. Non è compito dei docenti occuparsi della manutenzione tecnica dei dispositivi.

### **17. Sanzioni per il mancato rispetto del presente Regolamento**

Gli studenti sono tenuti a rispettare le regole dell'I.C. e ad agire responsabilmente. Il mancato rispetto di questi termini e condizioni comporterà l'avvio di provvedimenti disciplinari e di ogni altra azione necessaria.

Gli studenti sono ritenuti responsabili delle loro azioni e sono incoraggiati a segnalare immediatamente ogni uso improprio al loro insegnante.

Le sanzioni dipenderanno dalla gravità dell'accaduto e saranno comminate secondo il Regolamento di Istituto. I dispositivi usati impropriamente potranno essere ritirati per l'intera giornata. Se un dispositivo viene ritirato temporaneamente allo studente sarà riposto nell'ufficio del Dirigente, in un cassetto chiuso a chiave e riconsegnato al Genitore al termine della giornata.

### **18. Operazioni relative al mancato rispetto della e-Policy**

Il personale scolastico è tenuto a collaborare con il Dirigente per il rispetto del presente Documento.

I genitori sono tenuti a leggere con attenzione il contenuto dell'e-policy, in quanto responsabili della condotta dei propri figli, e chiamati a evitare le seguenti situazioni:

- totale autonomia nella navigazione sul web e nell'utilizzo dello smartphone a casa;

- piena disponibilità, a qualsiasi ora del giorno o della notte, del proprio dispositivo mobile;

Il mancato rispetto della e-policy da parte degli alunni potrebbe tradursi nei seguenti comportamenti:

- uso di social network e blog per pubblicare, condividere, postare commenti o giudizi offensivi della dignità altrui;
- violazione e condivisione di dati personali;
- connessioni a siti proibiti o comunque non autorizzati;
- scaricamento di file (video, film, musica, immagini, ecc.);
- pubblicazione di foto o immagini non autorizzate e/o compromettenti.

Gli interventi previsti sono rapportati all'età, alla situazione personale, alla gravità dell'azione.

La Legge 71/2017, nell'articolo 2, indica tempi e modalità per richiedere la rimozione di contenuti ritenuti dannosi per i minori. La stessa, agli articoli 5 e 7, riporta due sanzioni nei confronti dei trasgressori, minorenni o di età superiore ai quattordici anni (rispettivamente sanzioni disciplinari in ambito scolastico con percorsi di recupero, ammonimento con la famiglia presso il questore).

La scuola potrà, altresì, segnalare episodi di cyberbullismo nonché la eventuale presenza di materiale pedopornografico in rete al servizio Helpline di Telefono Azzurro 1.96.96, alla Hotline "Stop-it" di Save the Children, all'indirizzo [www.stop-it.it](http://www.stop-it.it) affinché trasmettano dette segnalazioni al Centro Nazionale per il Contrasto alla Pedopornografia su Internet, istituito presso la Polizia Postale e delle Comunicazioni, per consentire le attività di investigazione necessarie.

Un apposito gruppo di lavoro potrà predisporre specifiche rilevazioni ed azioni preventive sulla base dei protocolli suggeriti dalla piattaforma "Generazioni Connesse" e dei percorsi formativi.

### **19. Moduli di segnalazione**

Si riportano di seguito la scheda per la rilevazione della violazione delle disposizioni sull'uso della strumentazione personale e quella di segnalazione di casi connessi ai rischi della rete.

[documento approvato dal collegio docenti - 22 ottobre 2019]

**SCHEDA PER LA RILEVAZIONE DI VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI SULL'USO DELLA STRUMENTAZIONE PERSONALE**

<b>ALUNNO</b>			
<b>CLASSE/SEZIONE</b>			
<b>PLESSO</b>		<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	
<b>DOCENTE/I COINVOLTO/I</b>			
<b>DATA DELLA VIOLAZIONE</b>			
<b>DESCRIZIONE DEI FATTI</b>			
<b>Firme Docenti</b>	<hr/>		

**SCHEDA DI SEGNALAZIONE**

<b>ALUNNO</b>			
<b>CLASSE/SEZIONE</b>			
<b>PLESSO</b>		<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	
<b>RILEVANZE EMERSE DALLA STORIA SCOLASTICA PRECEDENTE</b>			
<b>RAPPORTI CON LA FAMIGLIA</b>			
<b>PROBLEMI EVIDENZIATI</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>OSSERVAZIONE DIRETTA</b>	<b>EVENTO RIFERITO</b>	
Esposizione a contenuti violenti			
Uso di videogiochi non adatti all'età			
Possibile adescamento			
Cyberbullismo			
Sexting (invio di testi o immagini sessualmente espliciti)			
Dipendenza da uso eccessivo			
Divulgazione di notizie false			
Incitazione all'odio			
Uso improprio e scorretto dei dati personali			
<b>Firme Docenti</b>	<hr/>		